

Poznań, dnia 15 stycznia 2024 r.

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/DS/KZ/2023/0000123903

Sygnatura pisma: DL/LZ/AC/2024/49

Uczestnicy Postępowania

Enea Centrum sp. z o.o., jako Pełnomocnik Zamawiającego - ENEA S.A., działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), odpowiada na zapytania Wykonawców dotyczące Specyfikacji Warunków Umowy Ramowej, zwanej dalej „SWUR” w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze marketingu sponsoringowego oraz działaniach eventowych

Pytanie nr 1:

Piszę w związku z Państwa zapytaniem ofertowym na obsługę ramową eventów. Czy w kolumnie H na pewno chodzi o iloczyn, czy raczej o iloraz?

Nazwa	Jednostka	Stacjonarne zapotrzebowanie*	Cena jednostkowa w PLN netto	Wartość netto w PLN (Iloczyn kolumny F i G)
-------	-----------	------------------------------	------------------------------	---

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w kolumnie H Załącznika nr 1a do SWUR- Formularz cenowy, Wykonawca zobowiązany jest podać iloczyn wartości z kolumny F i G.

Pytanie nr 2:

Kryteria finansowe wzięcia udziału w przetargu: Prośba o doprecyzowanie, czy mamy wykazać środki finansowe na poziomie 3mln złotych lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 3mln złotych, czy po prostu wysokość posiadanych środków finansowych (niezależnie jaka to kwota) lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 3 mln złotych?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z pkt 5.1.4 ppkt 1 SWUR brzmi:

„Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).”*

Zamawiający wyjaśnia, że funktor alternatywy nierozłącznej „lub” wskazuje na możliwość wyboru sposobu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej.

Przepis pozostawia Wykonawcom decyzję, czy chcą potwierdzić warunek dotyczący sytuacji finansowej, wykazując się zdolnością kredytową bądź posiadanymi środkami czy też jednym i drugim.

W związku z tym Wykonawca może także potwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu częściowo przez wykazanie, że zsumowanie jego własnych środków finansowych na rachunku bankowym i zdolności kredytowej na określoną kwotę, tj. **co najmniej 3 mln złotych** (lub już udzielonego kredytu pozostającego do jego dyspozycji) daje w rezultacie wymagany w postępowaniu poziom zdolności finansowej.

Pytanie nr 3:

Pytanie odnośnie SWUR- jaki jest stosunek zapytań wykonawczych uwzględniających wyłącznie przygotowanie wyceny do tych, które obejmują przygotowanie wyceny wraz z konceptem?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że większość wszystkich zapytań wykonawczych stanowią zapytania obejmujące przygotowanie wyceny wraz z koncepcją.

Pytanie nr 4:

Czy „koncept” ma obejmować koncept graficzny (wizualizacje)? Czy prace graficzne po stronie agencji czy Enea?

Odpowiedź:

Koncept graficzny obejmuje przygotowanie projektu wizualizacji, do ewentualnej modyfikacji z Zamawiającym na etapie realizacji zadania wykonawczego. Prace graficzne leżą po stronie Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym.

Pytanie nr 5:

Przedmiotem Umowy Ramowej jest świadczenie kompleksowej obsługi w obszarze marketingu sponsoringowego oraz działań eventowych w zakresie promocji marki ENEA, promocji ofert produktowych ENEA, komunikacji marki, działań PR, realizacji działań promocyjnych podczas wydarzeń sponsorowanych przez Enea, organizacji konferencji i spotkań dla Klientów Biznesowych na potrzeby ENEA S.A.

Jaki ma być bardziej szczegółowy zakres zadań? (przykład na podstawie minionych lat)

Odpowiedź:

Obszar działań Wykonawcy został określony w udostępnionym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowy zakres dotyczący planowanych zadań będzie każdorazowo precyzowany i określany w zamówieniach wykonawczych składanych przez Zamawiającego na wykonanie poszczególnych Usług, zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie świadczył Usługi w następujących zakresach działania:

a) W zakresie **sponsoringu** działania Wykonawcy polegają na:

- współpracy przy realizacji strategii działań sponsoringowych w szczególności w zakresie sportu profesjonalnego i amatorskiego oraz kultury i sztuki, w tym w obszarze kultury masowej, a także w zakresie zaangażowania społecznego,
- przygotowywaniu propozycji działań aktywizujących dla kluczowych projektów sponsoringowych, w tym z obszaru społecznego zaangażowania, wspierających działania handlowe oraz wpływające na budowę silnej marki Enea S.A.,
- bieżącym wsparciu w przygotowywaniu działań aktywizujących działania sponsoringowe, w tym z obszaru społecznego zaangażowania,

b) W zakresie **aktywizacji sponsoringu** działania Wykonawcy polegają na:

- organizacji działań aktywizujących sponsoring, w tym działania z obszaru społecznego zaangażowania w szczególności wydarzeń wspierających działania wizerunkowe i sprzedażowe oraz wpływających na budowę silnej marki Enea. W ramach działań aktywizujących, agencja jest odpowiedzialna za organizację stref promocyjnych podczas wydarzeń z udziałem Zamawiającego. Działania te polegają na roztawieniu stoiska, w którym znajdują się różnorodne aktywności dopasowane do danej dyscypliny sportowej, charakteru wydarzenia kulturalnego lub z obszaru społecznego zaangażowania, rangi danego wydarzenia oraz specyfiki i charakteru danego miejsca. Atrakcje są skierowane do wszystkich uczestników i dopasowane do odpowiedniego wieku. Część aktywności przeznaczona jest dla dzieci, a część dla dorosłych. Do zadań agencji należy kompleksowa organizacja strefy tematycznej podczas wydarzeń z udziałem Zamawiającego od opracowania koncepcji po realizację, w tym wynajem lub zakup potrzebnej dekoracji, wyposażenia, oświetlenia, nagłośnienia, a także specjalistycznego sprzętu. W zależności od rodzaju wydarzenia agencja ma za zadanie organizację / prowadzenie w strefie m.in.:
 - zajęć z różnorodnych dyscyplin sportowych (m.in. zumba, joga, fitness) i artystycznych (m.in. muzyka, plastyka),
 - zabaw dla dzieci z wykorzystaniem sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego,
 - zabaw edukacyjnych dla dzieci, w tym nawiązujących do tematyki związanej z prądem elektrycznym i elektrycznością,
 - zabaw i aktywności dla dzieci oraz dorosłych wspólnie z animatorami,
 - serwowanie napojów dostosowanych do specyfiki wydarzenia (m.in.: kawa, herbata, woda, lemoniada, sok),
 - serwowanie drobnych przekąsek w postaci np. popcornu, waty cukrowej, owoców itp.,
 - konkursów dla uczestników wydarzenia, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań multimedialnych i ekranów dotykowych,
 - zakup nagród i upominków na potrzeby organizowanych akcji,
 - zapewnienie muzyki (na żywo, bądź DJ-a),
 - aktywności z udziałem zaproszonych osób specjalizujących się w przedstawieniach i pokazach artystycznych, edukacyjnych i sportowych.
- zapewnieniu cateringu i pełnej obsługi serwisowej podczas sponsorowanych wydarzeń,
- obsłudze kilku wydarzeń sponsoringowych/promocyjnych jednocześnie,
- zapewnieniu hotelu (położonego na terenie geograficznym działania Zamawiającego) lub innego miejsca na realizację wydarzenia (wraz z bazą noclegową, uwzględniającą zapotrzebowanie Zamawiającego na liczbę konkretnych pokoi),
- wynajmie powierzchni na potrzeby organizowanego wydarzenia,
- wynajmie sal konferencyjnych, sal bankietowych, sal szkoleniowych i innych w zależności od potrzeb,
- zapewnieniu strojów / kostiumów dla osób obsługujących event,
- wynajmem urządzeń, mebli i pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji przyjętej koncepcji: m.in. agregatu prądotwórczego, grzybka grzewczego, sceny, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i wypoczynkowych oraz innego specjalistycznego sprzętu,
- projekt oraz produkcja elementów identyfikujących wybrane wydarzenie: m. in. zaproszenie, agendę, tablice informacyjne,
- zapewnienie/zakup biletów wstępu na wydarzenia m.in. kulturalne, sportowe i inne wskazane przez Zamawiającego.
- zabezpieczeniu technicznym i personalnym wydarzeń sponsoringowych/promocyjnych oraz rezerwowym zabezpieczeniu technicznym i personalnym wydarzeń,
- sporządzaniu dokumentacji fotograficznej i filmowej z imprez z udziałem Zamawiającego,
- projektowaniu i produkcji materiałów promocyjnych z logo Zamawiającego,
- innych działaniach związanych z projektami sponsoringowymi, w tym obszarze społecznego zaangażowania Zamawiającego.

c) W zakresie brandingu działania Wykonawcy będą obejmowały:

- branding wydarzeń z udziałem Zamawiającego, w tym montaż i demontaż, konserwacje, naprawę i czyszczenie materiałów brandingowych, sprawdzenie poprawności działania nośników przed każdym wydarzeniem i dokonanie ewentualnych napraw, uzupełnianie brakujących elementów, transport na miejsce wydarzenia,
- branding organizowanych konferencji prasowych oraz stoisk targowych,
- opracowanie projektów brandingu poszczególnych wydarzeń,
- czasowym przechowywaniu materiałów promocyjnych na potrzeby organizowanych wydarzeń,
- transport materiałów brandingowych i promocyjnych z magazynu Zamawiającego na miejsce wydarzenia oraz z miejsca wydarzenia do magazynu Zamawiającego,
- inne działania związane z usługami brandingowymi na rzecz Zamawiającego.

d) W zakresie organizacji i realizacji spotkań z Klientami biznesowymi (B2B)

w tym w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia i przyjętych założeń:

- przygotowanie scenariusza, harmonogramu i kosztorysu,
- zapewnienie hotelu lub innego miejsca na realizację wydarzenia (wraz z bazą noclegową)
- dopasowanie i zapewnienie cateringu (uwzględniającego m.in. śniadanie, brunch, lunch, obiad, kolację, przerwę kawową, lunch box, open bar oraz formę podania m. in. szwedzki stół, posiłki serwowane – w zależności od potrzeb),
- wynajem restauracji, sal konferencyjnych, sal bankietowych, sal szkoleniowych i innych w zależności od potrzeb,
- zapewnienie miejsc parkingowych dla biorących udział w spotkaniu,
- zapewnienie muzyki (na żywo, bądź DJ-a) jeżeli koncepcja eventu ją zakłada,
- zapewnienie prelegentów, prowadzących, konferansjerów, artystów,
- zapewnienie dodatkowych atrakcji dziennych / wieczornych odpowiadających zapytaniu
- przedstawienie propozycji oraz produkcja / wynajem / zakup scenografii i dekoracji,
- zapewnienie wyposażenia technicznego (uwzględniając montaż, demontaż oraz bieżącą obsługę): jak m.in. oświetlenie, nagłośnienie, okablowanie, scenografia,
- wynajem urządzeń, mebli i pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji przyjętej koncepcji: m.in. agregatu prądotwórczego, grzybka grzewczego, sceny,
- projekt oraz produkcja elementów identyfikujących wybraną konferencję / spotkanie biznesowe: m.in. teaser, zaproszenie, agenda, list powitalny, tablice informacyjne,
- transport Gości na miejscu eventu np. z hotelu do wyznaczonego miejsca, jeśli przyjęta koncepcja tego wymaga
- transport wyposażenia i osobowy
- zakup dodatkowych elementów np. dedykowanych danej konferencji / innemu spotkaniu biznesowemu, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca ich nie posiada,
- zakup ubezpieczenia uczestników spotkania, jeśli sytuacja tego wymaga

Pytanie nr 6:

Czy są już zaplanowane pewne wydarzenia? Kiedy startuje pierwsze?

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada początek realizacji zamówień wykonawczych po zawarciu umowy ramowej. Zamawiający planuje organizację spotkania z wybranymi na drodze postępowania przetargowego Wykonawcami celem przedstawienia założeń harmonogramu wydarzeń planowanych w 2024 r.

Pytanie nr 7:

Eventy - jakie i z jaką częstotliwością? Dla jakiej liczby osób? Czy są to eventy wymagające pozwolenia na organizację imprezy masowej? (przykład na podstawie minionych lat)

Odpowiedź:

Zamawiający planuje organizację wydarzeń skierowanych dla klientów zewnętrznych jak i organizację wydarzeń wewnętrznych. W zależności od potrzeb są to małe realizacje na ok. 20 osób, aż do imprez masowych. Każdorazowo Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie wydarzenia, zakładanej liczbie osób uczestniczących w wydarzeniu i charakterze eventu. Zamawiający przewiduje organizację imprez masowych wymagających odpowiednich pozwoleń.

Pytanie nr 8:

Czy podane w Załączniku nr 1a do SWUR Formularz cenowy, ceny ofertowe są wiążące przez okres 24 miesięcy czy mogą ulegać aktualizacji okresowej o np. poziom inflacji?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zasady waloryzacji wynagrodzenia zostały opisane w § 17 ust. 3-7 Wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWUR. Zapisy wzoru umowy przewidują m.in. waloryzację wynagrodzenia z uwagi na zmianę wartości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa GUS.

Pytanie nr 9:

Czy nazwiska osób wchodzących w skład zespołu mogą ulec zmianie/aktualizacji na przestrzeni 24 miesięcy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że skład Zespołu może ulec zmianie w czasie trwania Umowy pod warunkiem, że nowy członek zespołu Wykonawcy będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. Zmiany w składzie zespołu Wykonawcy nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez koordynatora ze strony Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e – mail koordynatora ze strony Wykonawcy.

Pytanie nr 10:

Czy mogłabym prosić o informację, czy w kolumnie G w formularzu cenowym powinna być podana cena za godzinę pracy / sztukę przedmiotu?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w kolumnie G Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a do SWUR należy podać cenę jednostkową.

Pytanie nr 11:

Zamawiający w ramach ustępu 6.4 punkt a) SWUR wymaga od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWUR przedstawienia:

„a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

a1) Edytowalna wersja formularze JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWUR. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/JednolityEuropejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf, a2) Ponadto (...),

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

(...)

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.”

W ustępie 6.7 i punkcie a) SWUR w ramach zobowiązania Wykonawcy do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymaga: „a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.”

W odniesieniu do powyższych punktów prosimy o odpowiedź na poniższe pytanie:

Czy dokumenty o których mowa we wskazanych powyżej ustępach SWUR 6.4 (spełnienie warunków udziału w postępowaniu) i 6.7 (brak podstaw do wykluczenia) dotyczą tego samego dokumentu jako, że odnoszą się do art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – czyli złożenia wraz z ofertą wypełnionego Załącznika nr 2 do SWUR?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wzór Oświadczenia, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 6.4. lit. a) oraz i 6.7. lit. a) SWUR, Zamawiający udostępnił jako załącznik nr 2 do SWUR. Dokument stanowi wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, a który zgodnie z zapisami SWUR, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Pytanie nr 12:

Zamawiający w ramach ustępu 6.4 punkt a) SWUR wymaga od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWUR przedstawienia:

„a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

a1) Edytowalna wersja formularze JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWUR. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/JednolityEuropejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf, a2) Ponadto (...),

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

(...)

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.”

W ustępie 6.7 i punkcie a) SWUR w ramach zobowiązania Wykonawcy do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymaga: „a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.”

W odniesieniu do powyższych punktów prosimy o odpowiedź na poniższe pytanie:

Doprecyzowując – czy oświadczenie o którym mowa w ustępie 6.7 punkcie a) to także Załącznik nr 2 do SWUR – gdyż nie ma w tym miejscu dokumentu odniesienia do wskazanego numeru Załącznika?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wzór Oświadczenia, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 6.4. lit. a) i 6.7. lit. a) SWUR, Zamawiający udostępnił jako załącznik nr 2 do SWUR. Dokument stanowi wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, a który zgodnie z zapisami SWUR, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Pytanie nr 13:

Zamawiający w ramach ustępu 6.4 punkt a) SWUR wymaga od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWUR przedstawienia:

„a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

a1) Edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWUR. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/JednolityEuropejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf, a2) Ponadto (...),

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

(...)

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.”

W ustępie 6.7 i punkcie a) SWUR w ramach zobowiązania Wykonawcy do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymaga: „a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.”

W odniesieniu do powyższych punktów prosimy o odpowiedź na poniższe pytania:

W obu ustępach/punktach jest wymóg co do oświadczenia - iż zakres oświadczenia opisany jest w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. W związku z tym, że wskazany artykuł odnosi do zakresu oświadczenia jako „wskazanego przez Zamawiającego” (ust. 1), natomiast w ust. 2 widnieje zapis „Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (...)” prosimy o odpowiedź czy wystarczającym jest wypełnienie Załącznika nr 2 do SWUR jako spełnienie powyższych wymagań czy Zamawiający wymaga dodatkowego oświadczenia, którego treść nie została załączona do SWUR? Jeżeli jest to dodatkowe oświadczenie – prosimy o wskazanie jego treści.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wzór Oświadczenia, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 6.4. lit. a) i 6.7. a) SWUR, Zamawiający udostępnił jako załącznik nr 2 do SWUR. Dokument stanowi wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, a który zgodnie z zapisami SWUR, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część SWUR.

Otrzymują:

Strona internetowa prowadzonego postępowania, a/a